

LAERSKOOL BOEREFORT



INLIGTINGSTUK 2025 GRAAD 2

INHOUDSOPGAWE:

1. Verwelkoming
2. Algemene inligting
3. Klaswerk
4. Huiswerk
5. Wenke
6. Dissipline
7. Optrede van u kind by die skool
8. Eetgewoontes en kosblikke
9. Verjaarsdagpakkies
10. Skryfbehoeftes
11. Slaaptyd
12. Versoeke
13. Afwesighede
14. Whatsapp Groepe
15. Belangrike skoolreëls en skooldrag
16. Skoolgelde 2025
17. Naskool
18. Slaagvereistes
19. Personeel
20. Kontakbesonderhede van die skool

1. VERWELKOMING

Liewe ouers.

Baie welkom aan u en u kind in Graad 2. Ons vertrou dat Graad 2 vir u en u kind 'n baie positiewe ervaring sal wees wat die basis sal vorm van 'n lang en gelukkige skoolloopbaan. Werk saam met u kind se onderwyser. Werk saam met die skool eerder as daarteen. Onthou – dit is 'n vennootskap wat saam-saam die kind goed moet grootmaak.

2. ALGEMENE INLIGTING

2.1 Skooltye:

- Die skool begin vir alle leerders om 07:20.
- Graad 2 leerders verdaag elke dag om 13:15.
- Leerders wat 'n ouboet of –sus in die skool het, bly in hul eie klas (naskool leerders uitgesluit) onder toesig tot die res van die skool om 13:30 verdaag.
- Naskoolleerders verdaag direk na skool na die naskool-lokaal.

LW:

- **Geen hekke sal soggens oopmaak voor 6:45.**
- **Draaihekke toegang slegs vir leerders.**
- **Geen ouers mag die terrein betree behalwe as hul 'n afspraak met iemand gemaak het nie, en dan moet hul gebruik maak van die ingang by 4^e Laan.**

2.2 Gewone klere

- Gewone klere mag gratis met verjaarsdae gedra word.

2.3 Besittings

- Merk asb. al u kind se skoolklere, skoene, skryfbenodighede, kosblikke en naskoolsakke.

2.4 D6 kommunikasie

- Kyk daagliks vir belangrike inligtingstukke in u kind se tas en stuur antwoordstrokies so gou as moontlik terug.
- Alle Ouers word versoek om asb. die d6 Connect Toep op hul selfone af te laai. Installeringsinstruksies is hierby aangeheg. Belangrike kennisgewings word op hierdie platform versprei.
- Indien u e-posadres of kontaknommer sou verander, is dit u as ouer se verantwoordelikheid om die skool daarvan te verwittig.



2.5 Kurrikulum

- Ons volg die "CAPS" beleid. CAPS is Engels vir KABV wat staan vir Kurrikulum en Assesseringsbeleid-verklarings. Dit behels in kort dat ons werk doen wat aan ons voorgeskryf word deur die Departement van Onderwys en dat alle skole dieselfde werk op min of meer dieselfde tyd doen.

2.6 Siektes / Allergieë

- Die skool moet in kennis gestel word indien u kind enige siektes/allergieë het asook wanneer u kind tydens skoolure medikasie moet neem.
- Allergie inspuittings/medikasie kan in die kantoor gestoor word sou daar 'n noodgeval plaasvind. Gesels asb. met u kind se voogopvoeder asook met die administratiewe dames en merk medikasie duidelik met u kind se naam en aanwysings.

2.7 Oueraande

- Dit is belangrik dat u die eerste oueraand bywoon om verdere inligting van elke klasonderwyser te ontvang.
- Daar vind kwartaalliks oueraande plaas. Dit is verpligtend vir ouers wat uitnodigings ontvang na aanleiding van hulle kind se rapport en vordering. Ouers wat nie 'n uitnodiging ontvang nie, is steeds welkom om hulle kind se voogopvoeder te kom sien.

2.8 Gelde

- Stuur alle gelde in 'n koevert. Merk asb. duidelik waarvoor die geld is. Kinders vergeet gou en dan weet ons nie waarvoor die geld is nie.

3. KLASWERK

Elke klaswerkopdrag word intensief gemerk. Hierdie opdragte maak 'n deel uit van die rapportpunt. Ander punte word verkry vanaf deurlopende assesserings-opdragte wat die kinders deur die kwartaal in die klas voltooi. Die rapportpunte word weer gebruik om aan die einde van die jaar te bepaal watter leerders 'n uitnodiging na die Merieteaand sal ontvang. Asseseringstake word elke kwartaal geskryf. U kry aan die begin van elke kwartaal die datums hiervan asook waarvoor die take handel.

Die Gr 2 leerders het 2 x per week Sepedi, waartydens hul onderrig ontvang in basiese woordeskat van Sepedi. Die Departement van Onderwys het sedert 2018 die onderrig van 'n Afrika-taal in die Grondslagfase verpligtend gemaak.

4. HUISWERK

Kyk asseblief Maandae na die huiswerkblad wat in u kind se huiswerkboek geplak word. Daar staan baie keer belangrike inligting vir u en u kind. Bv. 'n Praatjie of gediggie wat dalk voorberei moet word vir 'n sekere dag (bv. Vrydag). Help u kind asseblief daarmee. U kind ontbeer punte indien hy/sy nie die praatjie gereed het nie.

Ons sien nie huiswerk na nie. Ons kyk net of huiswerk gedoen is. Dit is u verantwoordelikheid om dit na te sien en te help met foute. Luister ook asseblief of u kind sy/haar leesles vir die volgende dag ken. Toets of die woorde apart herken kan word. Sien toe dat dit nie uit die kop gelees (gememoriseer) word nie. Huiswerk is inskerping vir dit wat die week in die klas behandel word. Spelling, kombinasies, tafels en sinsbou. Leerlinge word uiteindelik daarvoor geassesseer.

5. WENKE

Staan betyds op sodat leerders rustig kan klaarmaak om sodoende spanning uit te skakel. (Hou verkeersknoppe in gedagte).

Besorg leerders asb. betyds by die skool.

DRING DAAROP AAN dat u kind 'n behoorlike ontbyt eet. Hulle kan nie met leë magies funksioneer nie en daar word belangrike werk voor pouse behandel. Probeer om suikerige ontbytkosse te vermy. Kinders moet fokus en konsentreer en suiker bemoelijk net die taak.

Help jou kind om selfstandig te wees. Moedig u kind aan om sy/haar eie tas te dra. Moet nie vir hulle iets doen wat hulle self kan doen nie!

Gee jou kind verantwoordelikheid. Dit is baie belangrik in die vorming van hulle selfbeeld en om deursettingsvermoë en "vasbyt" te help ontwikkel. Help u kind om elke aand voor slaapyd sy/haar tas te pak en seker te maak alles is daarin.

MOET DIT NIE NAMENS HULLE DOEN NIE, en moet dit nie los vir die besige oggende nie.

Wees konsekwent met dissipline, reëls en straf sodat hulle sekerheid het en geborge voel, maar weet waar die grense is. Dit help jou kind om in die klaskamer gedissiplineerd op te tree en opdragte uit te voer.

Kweek van die begin af 'n vaste roetine ten opsigte van slaapyd, etenstyd, TV kyk en huiswerk doen. 'n Kind voel veilig in 'n roetine en met dissipline.

6. DISSIPLINE

Praat asb. met u kind hieroor. Sommige kinders het 'n groot probleem met gehoorsaamheid en die aanvaarding van dissipline. Hulle praat ongelooflik baie en sal net nadat juffrou vir stilte gevra het weer hulle gesprek voortsit.

Praat ook oor die fyner punte soos respek vir ander se persoonlike besittings. Ons kry gereeld klagtes dat kinders in ander se tasse, pennesakkies en kosblikke krap. Ons ervaar dit self dat 'n kind by die tafel kom staan en in juffrou se penneblik of handsak krap. Dis persoonlike eiendom en hulle moet dit leer en respekteer.



Praat asb. net EEN keer en tree dan streng op. So leer hulle om te luister. Ons moet in die klas tot 4 maal praat voor almal reageer. Dit skep werklik 'n groot probleem want hope tyd word gemors en klaswerk raak agter.

Ons het steeds 'n detensiestelsel. Indien u kind 'n brief ontvang, ontvang dit in die regte gees, teken dit, praat met u kind en sien toe dat hy die detensieklas bywoon. As hy 'n brief kry weet verseker dat dit nie sy eerste oortreding is nie.

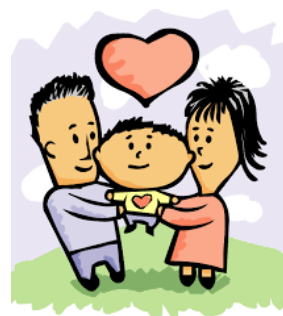
Maak asseblief 'n punt daarvan om gereeld op die D6 toep na u kind se discipline verslag te kyk. Geen SMS'e gaan meer in die toekoms gestuur word nie.

Indien u enige navrae of probleme het, klop by die betrokke gesagstrukture aan. Moenie daarvoor by ander ouers kla nie. U kind sal hierdie negatiewe aanmerkings onthou en negatief oor hom/haarself en ander skoolondervindings word.

Die belangrikste bly nog – WEES LIEF VIR JOU KIND!

ONTHOU:

Kinders het grense nodig. Hulle voel veiliger en neig om te floreer as hulle weet dat daar grense bestaan. Hulle moet presies weet wat die reëls is en wie dit afdwing. Grense is hulle veiligheidsnet – dalk kry hulle dit nooit nodig nie, maar die veiligheid lê reeds daarin dat dit wel bestaan! Hulle mag dalk nie graag erken dat u die gesagspersoon is nie, maar hulle is tog gelukkig dat u wel is.



7. OPTREDE VAN U KIND BY DIE SKOOL

Aanvaar asb. dat u kind nie dieselfde by die skool as by die huis optree nie. Groepsdruk en maats se invloed speel 'n groot rol. Wanneer ons u kontak om 'n probleem te bespreek kan u maar luister – ons kontak u gewoonlik eers nadat die kind al 2 waarskuwings gehad het.

Onthou altyd, 'n storie het twee kante. U hoor gewoonlik net een. Definitief die een waar hy moet duidelik maak dat hy eintlik onskuldig is.

8. EETGEWOONTES EN KOSBLIKKE

Eetgewoontes speel 'n groot rol in die kind se optrede en prestasie. Let asb. op wat u hulle gee om te eet. Sommige kossoorte is "gif" vir 'n kind wat effense konsentrasieprobleme het. Ons sien ook kosblikkies met 'n pakkie koekies, pakkie skyfies en lekkergoed. Ons weet die lewe is 'n gejaag en dat elkeen 'n baie besige program volg. Probeer maar om die gewone broodjies en dalk 'n vruggie in te sit. Maak maar die broodjie in die aand en sit dit in die yskas.

9. VERJAARSDAE

'n Sakie wat elke juffrou 'n hele paar grys hare besorg is verjaardagpakkies. Ons wil u verseker dat wanneer u kind verjaar ons graag die dag met hulle wil deel en geniet MAAR groot klasse en geriewe laat nie toe dat ons in die klas 'n groot verjaardagkoek kan sny en aan elke maatjie in die klas 'n stukkie gee nie. Dit is gewoonlik 'n groot taai en krummelrige gedoente. Stuur asb. net 'n verjaardagpakkie of 'n "cupcake". Ons deel dit graag uit. Groot koeke sal die middag net so ongesny weer huietoe gestuur word.

10. SKRYFBEHOEFTE

Kontroleer en vra asb. gereeld of u kind nog genoeg potlode, inkleurpotlode, gom of 'n liniaal het. Sonder skryfbehoeftes is dit onmoontlik om die dag in die klas te werk. Wanneer u sien dat 'n potlood kort raak - gee 'n nuwe een. Hulle mag nie skryf met 'n potlood wat korter as hulle pinkie is nie. Liniale is ook 'n groot kopseer. Kontroleer gereeld of daar nog een in die tas is..... EN groot asb. geen liniale wat kan buig nie. Stuur asb. ekstra skryfbehoeftes in 'n roomysbak wat gemerk is skool toe. Dit veroorsaak minder frustrasie as 'n kind net gou iets uit sy bak kan haal as wat hy niks het in die klas nie. Die bak bly syne en ander kinders vat nie goed uit sy bak nie. Aan die einde van die jaar vat hy/sy die bak terug.

11. SLAAPTID

Sien asb. toe dat die kinders elke aand vroeg gaan slaap, veral op Sondag. Ons kry Maandag min met hulle uitgerig soos hulle gaap. Gewoonlik groot oopmond sonder om 'n hand voor hulle mond te sit.

12. VERSOEKE

Waak asb. teen 'n oorvol program vir u en u Graad 2 kind. Maak doelbewus tyd vir natuurlike en kreatiewe spel. Ouers moet asb. vir kinders by die hekke wag en nie iewers inglip en by die klas of op die terrein wag nie. Leerders moet van die begin af die korrekte roetine aanleer, maar moet ook weet wie gaan hulle by die hek ontvang - soda hulle nie nodig het om angstig te wees nie. Vir die eerste paar weke stap juffrou saam met hulle tot by die hek, of word naskoolleerders deur assistente by die klas kom haal. Daar is dus geen rede vir verse of onsekerhede nie.

13. AFWESIGHEDE

Dit is uiters belangrik dat u kind elke dag skool moet bywoon. Waak teen onnodige afwesighede, swak skoolbywoning kan veroorsaak dat u kind moontlik die graad moet herhaal.

Daar word daaglik 'n groot hoeveelheid nuwe werk behandel en indien u kind afwesig is, verloor hy/sy ongelooflik baie werk en laat dit 'n gaping in die kennis wat hy/sy moet verwerf.

Daar word gereeld Deurlopende Assesserings gedoen en dit is soms moeilik om leerders wat gedurig afwesig is, se werk in te haal.

Volgens Departementele voorskrifte moet u die skool voorsien van 'n afwesighedsbrief/verskoningsbrief vir elke afwesigheid. Indien u kind meer as 2 dae agtereenvolgend afwesig is, moet 'n doktersbrief ingehandig word.

Indien 'n leerder laat is weens onvoorsiene omstandighede, moet u asb. die skool so gou as moontlik daarvan verwittig voordat registers voltooi word. Leerders wat na 7:30 by die skool opdaag word afwesig gemerk tensy u reëlins getref het.

Waak asb. daarteen om u kind onnodig tuis te hou as hy/sy nie lekker voel nie. Stuur net 'n briefie saam skool toe en juffrou sal hom/haar mooi dophou. Daar is al dikwels in die

verlede ondervind dat leerders geneig is om onnodig te kla en eintlik sommer weer heerlik saamspeel as hul tussen hul maats kom.

Indien 'n kind werklik siek voel of siek word deur die dag sal die skool u onmiddellik daarvan in kennis stel.

Let asb. daarop dat indien u kind wel siek is en hy/sy medikasie moet neem by die skool, moet u asb. dit aan die personeel kommunikeer en self die medikasie voorsien. Die skool mag geen medisyne verskaf nie.

Waak asb. ook daarteen om u kind op 'n gereelde basis vroeg uit te teken (veral op 'n Vrydag). Ons merk op dat ouers baie dikwels leerders vroeër uitteken, wat veroorsaak dat hulle heelwat werk verloor. Die leerprogram is baie vol en ons werk regtig tot die einde van die dag. Indien leerders uitgeteken word, moet 'n BF2 vorm vooraf voltooi word.

14. WHATSAPP GROEPE

Die gebruik om Whatsapp groepe per klas te stig soos in die verlede, is vanaf vanjaar nie meer in gebruik nie. Ons het gevind dat ouers ongelukkig misbruik gemaak het van hierdie voorreg.

Ons wil graag hê dat ons kinders selfstandigheid en verantwoordelikheid moet leer, maar dit kan nie plaasvind as ons ouers alles vir hul kinders doen en kinders nie leer om self boodskappe en inligting oor te dra nie.

Daar is dus besluit dat geen Whatsapp groepe sal voortgaan of gestig word nie en dat onderwysers nie meer per Whatsapp beskikbaar sal wees nie.

Die skool se amptelike kommunikasie middel is D6 en ALLE inligting wat ouers en leerders moet weet word op D6 gedeel en weekliks in die omsendbrief uiteengesit. Ouers ontvang ook inligting via e-posse. Verder het elke graad 'n huiswerk bladsy wat leerders weekliks ontvang waarop ander belangrike inligting wat per graad van toepassing is, gedeel word.

Die skool is in die proses om 'n e-pos stelsel in werking te stel, met 'n skool e-pos adres vir elke onderwyser. U gaan dus enige tyd aan u kind se onderwyser 'n e-pos kan stuur indien daar navrae is.

Indien daar enige dringende sake is wat onder 'n onderwyser se aandag gebring moet word, bv. 'n kind wat siek is, kan u 'n nota in u kind se skooldagboek aan die onderwyser skryf. Die aankoop van die skooldagboek is verpligtend vir alle leerders, en is juis daar om as kommunikasie middel tussen die ouer en onderwyser te dien.

Ouers wat onderwysers wil spreek gaan asb. 'n afspraak moet maak deur 'n nota in die skooldagboek of deur die kantoor. Aangesien die draaihekke slegs "eenrigting verkeer" toelaat, sal ouers slegs via die toegangshek in 4de Laan en die kantoor die skoolgrond kan betree. Hulle gaan geen ouer toelaat indien daar nie vooraf 'n afspraak gemaak is nie.

Daar gaan wel geleenthede wees soos oueraande of sportgebeure waar toegang tot die rugbyveld verleen gaan word. Hierdie geleenthede sal vooraf gekommunikeer word.

Hierdie gaan dus meebring dat u as ouers ook die verantwoordelikheid moet neem om alle kommunikasie, omsendbriewe, D6 boodskappe ens. deeglik deur te lees en u te vergewis van inligting voordat u onnodige navrae aan die kantoor rig.

15. BELANGRIKE SKOOLREËLS EN SKOOLDRAG

Elke leerder sal voorsien word van die skoolreëls. Gaan dit asb. deur en bespreek dit met u kind. Let veral op na die reëls t.o.v. afwesighede en skooldrag. Die reëls vir gewone klere is net so belangrik.

15.1 Dogters:

- Skoene: Standaard swart met een bandjie oor voetbrug of standaard swart rubbersool / toerygskoene. Somer opsioneel.
- Kouse: Kort groen of wit sokkies.
- Trui: Bottelgroen skooltrui / pull over / Dri-mac baadjie met wapen.
- Serpe: In die winter; slegs bottelgroen.
- Drag: Somer: Geruite broekrompie en gholfhemp.
Winter: Grys langbroek met wit langmouhemp.

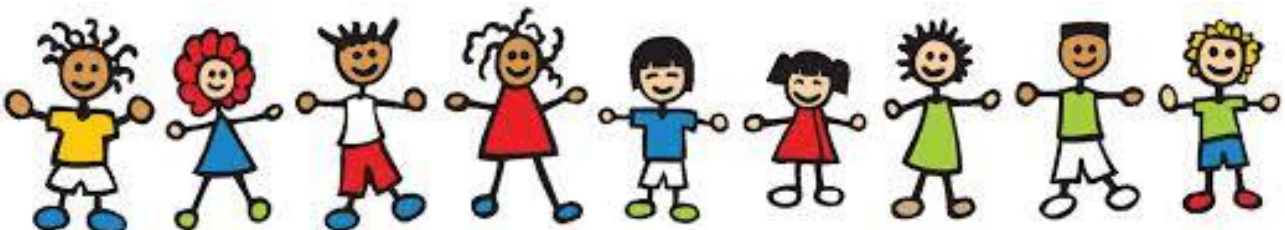
15.2 Seuns:

- Skoene: Standaard swart rubbersool toerygskoene. Somer opsioneel.
- Kouse: Grys kniekouse.
- Broek: Standaard grys wasbare kortbroek in die somer.
Grys wasbare langbroek met swart gordel in die winter.
- Hemp: Somer: Grys kortmouhemp.
Winter: Grys langmouhemp.
- Trui: Bottelgroen skooltrui / pull over / Dri-mac baadjie met wapen.

KDA klere drag / sportdrag: Sportbroekie, gholf t-hemp of moulose atletiekhemp. Beide seuns en dogters kan die broekie en hemp dra vir ander sportsoorte. Hierdie klere sal by die skool aangetrek word tydens 2de pouse.

15.3 Riglyne vir die dra van skooldrag:

- Skooldrag mag nie met ander klere gemeng/gedra word nie, bv. Windbrekerbaadjie met plakkies of hoedjies of tekkies, ens.
- Langbroeke mag nie sonder die regte skoene gedra word nie.
- Truie of baadjies se moue mag nie opgetrek word nie.
- Amptelike skoolaktiwiteite moet in die korrekte skooldrag plaasvind.
- Geen hempies mag onder 'n oopslaankraag gedra word nie.
- Geen handtekeninge, slagspreuke, ens. mag op skoolklere aangebring word nie.
- Serpe: Slegs wit of bottelgroen.
- "Boxer shorts" mag nie uitsteek nie.
- Geen hoede/pette.
- Skoolhemde moet ten alle tye ingestek wees, ook na skool en op straat.



15.4 Leweransiers:

SELECT UITRUSTERS:

H/v Soutpansbergweg en Cobhamstraat, Queenswood / Tel: 012 333 3319

SILVER CROSS:

Eupeesstraat 248, Pretoria-Noord / Tel: 012 546 6525

TOTIUSDAL HANDELSHUIS:

773 Codonia Ave, Waverley, Pretoria, 0186. Tel: 012 332 0016

SCHOOLWEAR HUB

325 De Beer Straat, Wonderboom-suid, Pretoria, 0084. (Daar sal 'n skoolklere winkel op die skool terrein beskikbaar wees).

16. SKOOLGELD 2025

Skoolgelde word vasgestel met die Algemene Jaarvergadering.

Skoolgelde is ten volle betaalbaar op die eerste skooldag van 2025 of met inskrywing, maar 'n afbetalingsooreenkoms kan aangegaan word met L/S Boerefort.

Skoolgelde beloop as volg:

- R15,450.00 per jaar (R1 545.00 x 10 maande)
- **NB!!! - Skoolgelde is betaalbaar oor 10 maande. Vanaf einde Januarie tot en met einde Oktober 2025.**
- Skoolgelde word gehef ongeag die skoolvakansies - u moet steeds dié maande betaal.
- Boekgelde – R1200.00 per leerder per jaar vir ouers wat 100% vrystelling ontvang, leerders in pleegsorg (waar amptelike hofdokumente in plek is) en alle ouers wie se maandelikse bedrag op minder as R100.00 per maand uitwerk na berekening.

Afslag soos volg van toepassing:

- Indien skoolgelde maandeliks, vooruit, op datum betaal is en die uitstaande balans vir die jaar teen 30 April 2025, is u geregtig op afslag van 8,5% = R1310 (afgerond).
- Indien 'n ouer nie die volle skoolgelde kan betaal op die eerste dag van skool nie, kan daar 'n afbetalingsooreenkoms aangegaan word vir afbetaling aan die einde van elke maand vanaf einde Januarie tot en met einde Oktober 2025.
- Sodra daar een maand nie betaal word nie, val die voordeel van afbetaling weg en is die volle bedrag onmiddellik betaalbaar.
- **NB!** – Die vergunning van afbetaling verval indien 'n ouer nie sy maandelikse paaielemente byhou nie. Die volle bedrag is dan onmiddellik betaalbaar. Indien 'n agterstallige rekening oorhandig word vir invordering, sal die volle bedrag wat uitstaande is vir jaar, oorhandig word.
- **Wolkskool** – Skoolgeld sluit gratis toegang tot Wolkskool in. Wolkskool sal gebruik word vir verrykende aktiwiteite en hulp met tuiswerk. Gebruik gerus vir verryking.

17. NASKOOL

Laerskool Boerefort bedryf hul eie naskool.

(volledige inligting sal voorsien word met die Naskool Inskrywingsvorm)

Naskoolgelde beloop as volg:

- R10 440.00 per jaar (R870.00 x 12 maande)
- Registrasiefooi van R150.00 betaalbaar met jou eerste paiment.
- Alle gelde is streng vooruit betaalbaar oor 12 maande vanaf 1 Januarie tot en met 1 Desember 2025.
- Indien die gelde nie vereffen is nie sal u kind onmiddelik die naskool moet verlaat totdat die volle rekening vereffen is en u rekening sal oorhandig word vir invordering.
- Gelde sluit in Ligte Middagete en Vakansiesorg.

Tye:

- Die Naskool funksioneer daagliks van direk na skool en sluit stiptelik om 17:30
- Ons is oop tydens alle vakansies, behalwe publieke vakansiedae en tussen 16 Desember en 3 Januarie (heropen 4 Januarie).

Etes:

- 'n Ligte middagete sal daagliks direk na skool voorsien word.
- Gedurende die vakansie sal GEEN ontbyt voorsien word nie, slegs middagete.

Dagsorg:

- Neem kennis dat die skool sluit tydens die skoolvakansies.
- Ons het 'n dagsorg diens – Tariewe is as volg indien die kind nie in die Naskool is nie: Voldag (06:00 – 17:30) R60.00 per dag met middagete
Dagsorgvorme is voor elke vakansie beskikbaar.
- LW: Die Naskool funksioneer apart van die klas, dus moet alle navrae of klagtes rakende die naskool met die naskoolpersoneel opgeneem word.

17. SLAAGVEREISTES

Die Departement van Onderwys het die slaagvereistes verander en vanaf Januarie 2013 is die volgende punte nodig om 'n graad te slaag:

Afrikaans HT - 4
Engels - 3
Wiskunde - 3

Dit beteken dat wanneer u kind 'n 3 en minder vir Afrikaans en 'n 2 of minder vir Engels en Wiskunde het, hy/sy nie slaag nie. Wanneer die kind in net een van die vakke nie die vereiste punt behaal nie voldoen hy/sy nie aan die slaagvereistes nie.

18. PERSONEEL

Ons skool het twee Graad 2 klasse. Hierdie twee dames beplan weekliks saam en dieselfde werk word min of meer op dieselfde tyd in die klas behandel. Elke les word dan deur die betrokke juffrou persoonlik "ingekleur" en aangebied.

19. KONTAKBESONDERHEDE VAN DIE SKOOL

De Beerstraat 325, Wonderboom-Suid, 0084

Tel: 012 335 2841

Posbus 31619, Wonderboompoort, 0033

Webblad: www.boerefort.co.za

E-pos:	Algemeen	boeries@boerefort.co.za
	Skoolhoof	hoof@boerefort.co.za
	Adjunkhoof	adjunk@boerefort.co.za
	Finansies	rekening@boerefort.co.za
	Admin	admin@boerefort.co.za (omsendbriewe)
	Kantoor	ontvangs@boerefort.co.za
	Klagtes	klagtes@boerefort.co.za
	Juffrou Erika	Erika.Pretorius@boerefort.co.za
	Juffrou Maretha	Maretha.Theron@boerefort.co.za





Stap-vir-stap gids hoe om die d6 Connect Toepassing af te laai

Selfone & Tablette Aflaai Proses

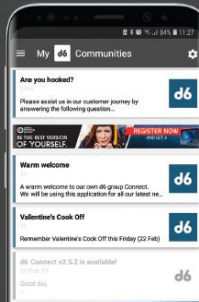
Android

1. Besoek die Google Play Store
2. Soek vir "d6 Connect"
3. Kliek op die "Install" knoppie
4. Sodra die program geïnstalleer is, kan u inteken*



iPhone / iPad

1. Besoek die iTunes App Store
2. Soek vir "d6 Connect"
3. Kliek op die "Get" knoppie
4. Sodra die program geïnstalleer is, kan u inteken*



Bly op datum met al die nuutste aankondigings & nuus



Windows Rekenaar

1. Besoek d6.co.za/education/downloads/
2. Kliek op die "Download Windows App" opsie
3. Wanneer gevra word of die dokument moet "Run or save", kliek "Save" en kliek daarna op "Run"
4. Sodra die Toep. (Toepassing) geïnstalleer is, kan u inteken*



Mac Rekenaar

1. Besoek d6.co.za/education/downloads/
2. Kliek op die "Download Macintosh App" opsie
5. Volg die instruksies vir die installasie
4. Sodra die Toep. (Toepassing) geïnstalleer is, kan u inteken*

* Indien u nog nie 'n geregistreerde d6 Connect gebruiker is nie, gaan asb na bit.ly/d6ConnectRegister vir Registrasie Scenarios

Stuur asseblief 'n epos aan die d6 Connect Ondersteuningspan indien enige probleme ondervind word met die installering van die sagteware: appsupport@d6.co.za | 087 820 0088 | www.d6.co.za

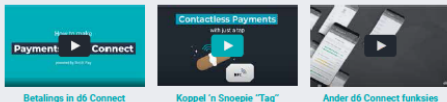
Ons skool is op pad na kontantlose byeenkomstes met Betalings in d6 Connect, aangedryf deur Sticitt Pay.



Die volgende betalings is reeds beskikbaar by ons skool:



Hier is hoe dit werk:



Jou skool wolkskool En jy wonder hoe om... Om jou graad te verander



Skandeer hier



Klik hier

Jou kind het dus nog steeds gratis toegang tot die platform vir verdere ondersteuning.

Stap 1 Kliek op die afpytjie langs jou naam links bo

Stap 2 Kies My Profiel

Stap 3 Kliek op "Verander Graad"

Stap 4 Kliek op die graad van jou keuse

Stap 5 Kliek op inhoud op die linkerkantse paneel

Belangrik

Onthou om die Wolkskool-App af te laai. Die app is aanvullend tot die Wolkskool webwerf (wolkskool.co.za) en het nie al die funksionaliteits nie. Die hoofdoel van die app is om gebruikers in staat te stel om die video's of te laai vir latere gebruik waar daar of nie internet is nie of om data te spaar.

Instruksies hoe om by Wolkskool aan te sluit

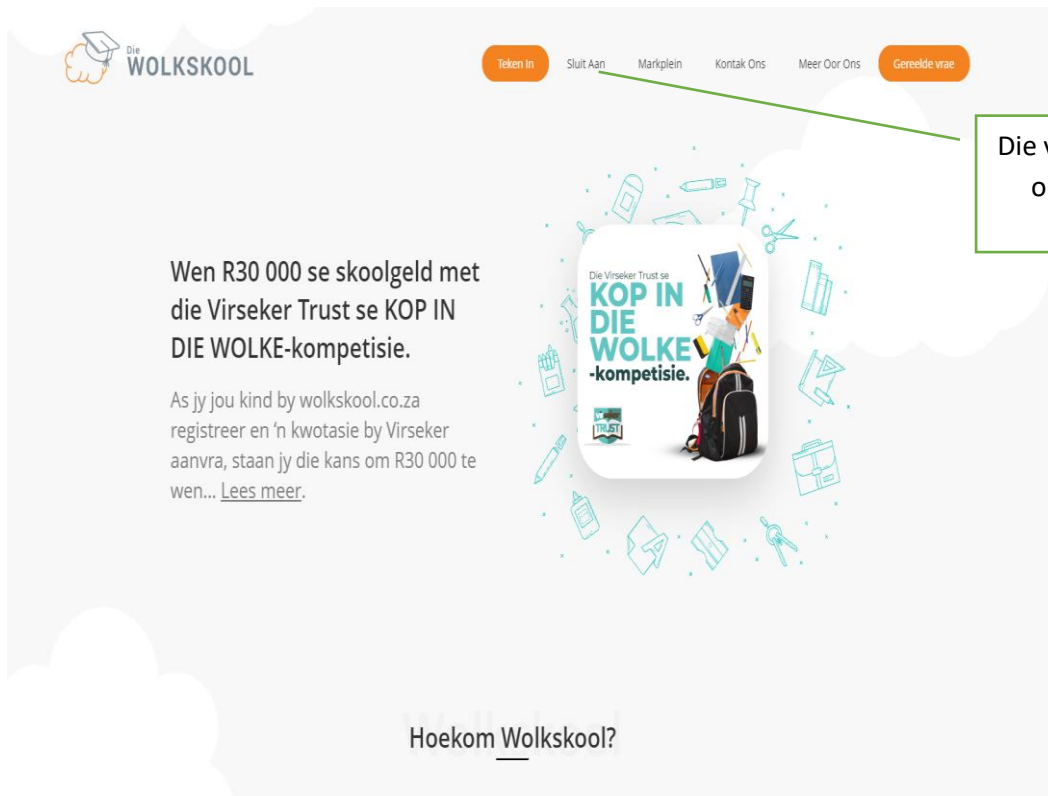
Stap 1: Sleutel die webadres in

Gaan na google “taskbar” en sleutel die volgende webadres in: www.wolkskool.co.za

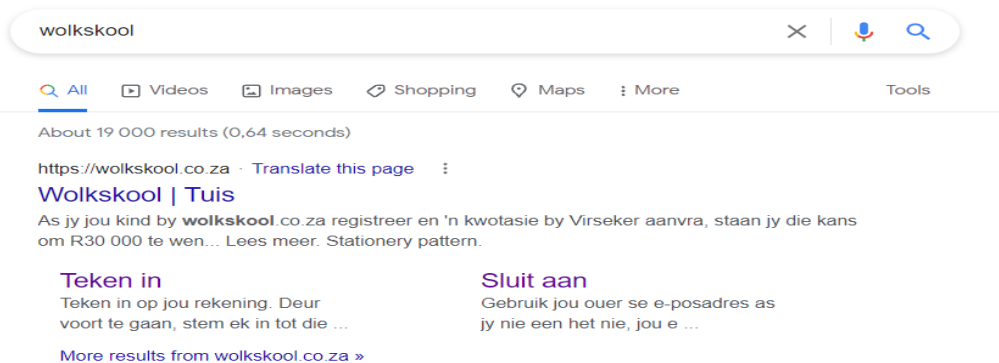


Stap 2: Sluit aan

Die volgende skerm gaan op u rekenaar of slimfoon verskyn.



As u by die soek enjin Wolkskool ingesleutel het gaan hierdie skerm verskyn



Stap 3: Skep 'n nuwe rekening

Die volgende skerm verskyn op u toestel, klik "sluit aan"

Stap 4: Kies die opsie leerder

Klik op die leerder, en in die hoek sal 'n oranje regmerkie verskyn

Stap 5: Skep 'n rekening

Vul die leerder se naam in.

Vul die leerder se van in.

Vul die leerder se e-pos in – gebruik die naam@boerefort.co.za e-pos of u kan u eie e-pos ook gebruik.

Skep 'n wagwoord vir die leerder bv. Jannie@2008

Herhaal die wagwoord – bewaar asb.

Klik op skep rekening.

Stap 6: Besonderhede van die LEERDER

Voltooi asb. die volgende besonderhede van jouself.

Jou inligting:

Tipe ID nommer
Kies:

ID nommer
Jou Id nommer

Provinsie
Kies:

Kies jou Skool
Kies:

Stoor ✓

Klik op die pyltjie en kies watter tipe ID u kind het.

Voer u KIND se ID nommer in

Klik op die pyltjie en kies die provinsie waarin u woon.

Klik op die pyltjie en kies "Laerskool Boerefot"

Klik op stoor.

Stap 7: Inligting van OUER / VOOG

Reëlings en Voorwaardes aanvaar.'"/>

Die ouer/voog moet die volgende inligting voltooi

Ouer/voog se inligting:

Naam Van
Ouer/Voog se naam... Ouer/Voog se van...

E-posadres
Ouer/Voog se e-posaddress

Selfoon nommer
Ouer/Voog se selfoon nommer

ID nommer
Ouer/Voog se Id nommer

Beroep
Ouer/Voog se beroep

Met die stoor van die inligting bevestig ek:
1. Dat ek die ouer/voog van die gebruiker is wat hier registreer.
2. Dat my en die gebruiker se persoonlike inligting korrek is.
3. Dat ek as ouer/voog die [Reëlings en Voorwaardes](#) aanvaar.

Gaan voort ✓

Vul die OUER / VOOG se naam en van in.

Vul die OUER/ VOOG se e-pos adres in.
Alle kommunikasie vanaf wolkskool (verslae hoe u kind wolkskool gebruik) gaan na hierdie e-pos gestuur word.

Vul die OUER / VOOG se selfoonnommer in.

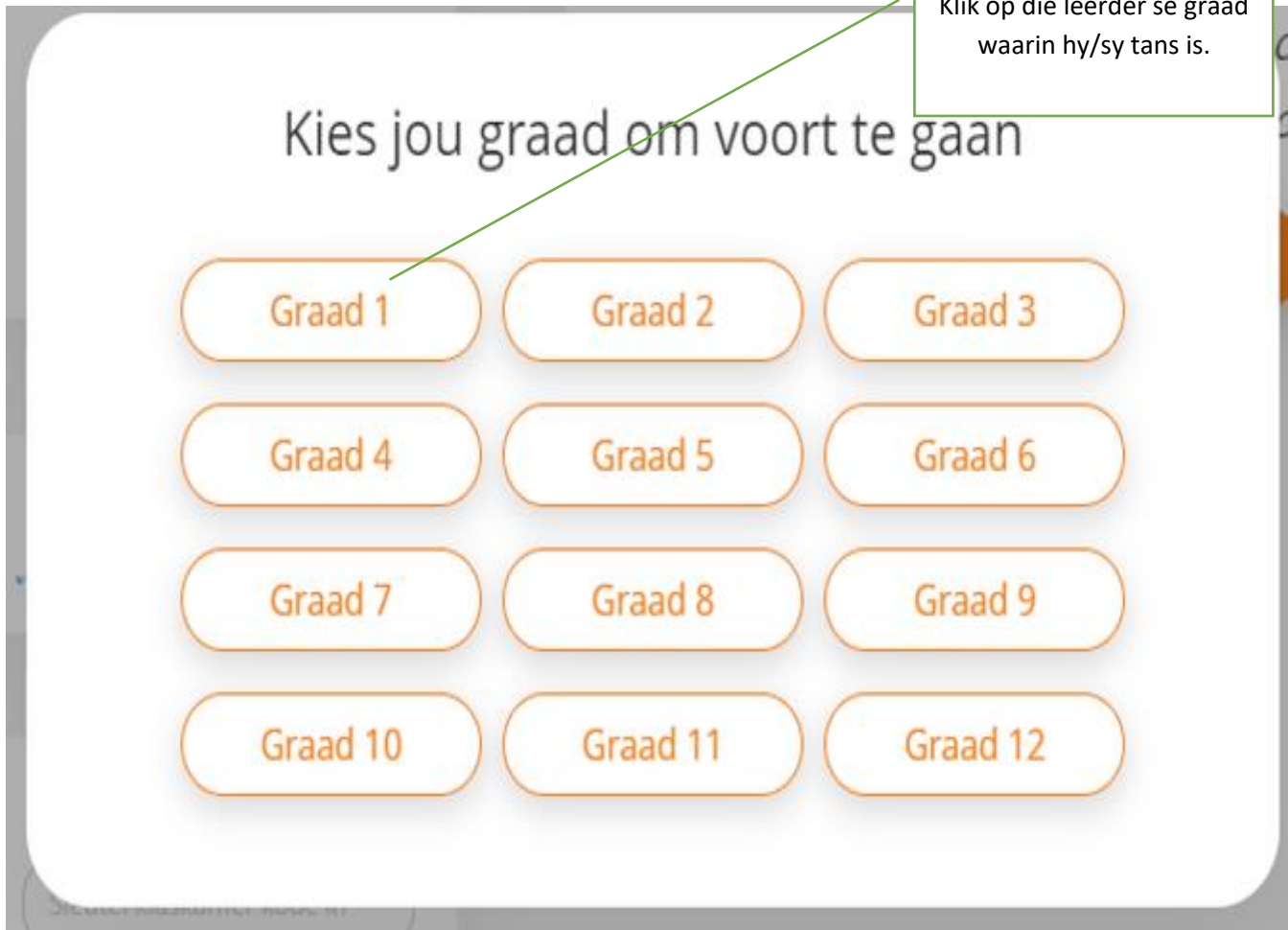
Vul die OUER / VOOG se ID nommer in.

Vul die OUER / VOOG se beroep in

Klik op "Gaan voort".

Stap 8: Kies 'n graad

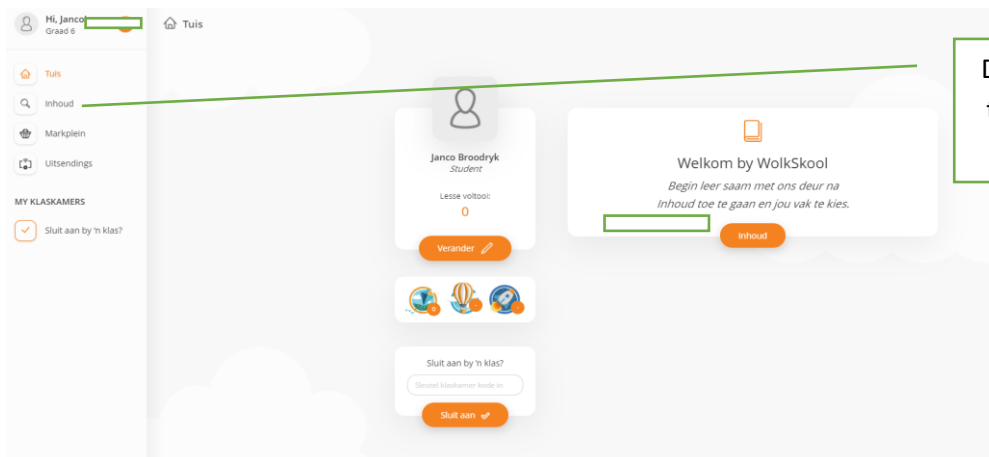
Klik op die leerder se graad waarin hy/sy tans is.



Baie geluk u is nou ingeteken op Wolfskool!!!

Hier is hoe die webtuiste lyk as die leerder ingeteken is.

Die volgende skerm verskyn op u toestel, as u op inhoud "klik" sal die vakke verskyn.



Die leerder kan nou op enige van hierdie vakke “klik” en gaan kyk na video’s, opdragte en assesserings.

The screenshot shows a user interface for a student named 'Hi, Jancol Graad 6'. The top navigation bar includes 'Tuis' and 'Inhoud'. A left sidebar contains icons for 'Tuis', 'Inhoud', 'Markplein', and 'Uitsendings', along with a section 'MY KLASKAMERS' with a checked box for 'Sluit aan by 'n klas?'. The main content area features a central card for 'Inhoud Graad 6' with a graduation cap icon and 'Vakke: 6'. To the right, a vertical list of subjects is shown, each with an orange arrow pointing right: Afrikaans Huistaal, Engels Eerste Addisionele Taal, Natuurwetenskappe, Rekenaarvaardighede, Sosiale Wetenskappe, and Wiskunde.